ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
КАА-ХЕМ КОЖУУН ИЛЬИНКА СУМУ
ЧАГЫРГАЗЫНЫН
ДОКТАААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУМОНА ИЛЬИНКА
КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

«18» декабря 2024 года № 37
с. Ильинка

Об утверждении «Программы производственного экологического контроля (ПЭК) в области обращения с отходами Администрации сельского поселения сумона Ильинка Каа-Хемского района Республики Тыва

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» с Уставом сельского поселения сумона Ильинка Каа-Хемского района Республики Тыва, Администрация сельского поселения сумона Ильинка **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу производственного экологического контроля (далее – ПЭК) в области обращения с отходами Администрации сельского поселения сумона Ильинка Каа-Хемского района.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Каа-Хемского района и на информационном стенде администрации сельского поселения сумона Ильинка.
3. Контроль за данным постановлением, оставляю за собой.

И.о. председателя администрации
сельского поселения
сумона Ильинка
Каа-Хемского района Чульдум С.О.

Утверждено постановлением
Администрации сельского поселения сумона Ильинка
Каа-Хемского района
от 18.12.2024 г. № 37

ПРОГРАММА
производственного экологического контроля (ПЭК) Администрации сельского поселения сумона Ильинка Каа-Хемского района Республики Тыва

1. Общие положения

Полное наименование юридического лица	Администрация сельского поселения сумона Ильинка Каа-Хемского района Республики Тыва
Сокращенное наименование	Администрация сельского поселения сумона Ильинка Каа-Хемского района РТ
Организационно-правовая форма	Орган местного самоуправления
Юридический адрес:	668413, Республика Тыва, Каа-Хемский район, с. Ильинка, ул. Степная, зд. 34А
Фактический почтовый адрес:	668413, Республика Тыва, Каа-Хемский район, с. Ильинка, ул. Степная, зд. 34А
ИНН	1704001066
ОГРН	1021700563774
Наименование объекта НВОС	Администрация сельского поселения сумона Ильинка Каа-Хемского района РТ
Местонахождение объекта НВОС	668413, Республика Тыва, Каа-Хемский район, с. Ильинка, ул. Степная, зд. 34А
Должностное лицо, ответственное за подготовку отчета об организации и о результатах осуществления ПЭК	И.о. председателя администрации сельского поселения сумона Ильинка Каа-Хемского района Чульдум Самдар-оол Оптуг-оолович
Дата утверждения программы ПЭК	12.2024 г.

2. Сведения об инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и их источников.

2.1. Сведения об инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, её последней корректировке

Источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух

Наименование источника	**Тип источника**	**Вид источника**	**Географические координаты**		**Геометрические параметры**		**Термодинамические характеристики**		
			широта	**долгота**	**высота м**	**длина и ширина м.**	**температура**	**скорость**	**расход**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Котел	неорганизованный	Площадной	51.1138969350934	95.47532184785452	5	8	26,00	0,0	0,0

Список веществ, загрязняющих атмосферных воздух

КОД	Наименование
0301	Азота диоксид
0304	Азота оксид
0330	Сера диоксид Ангидрид-сернистый
0328	Углерод (сажа)

0337	Углерод оксид
0703	Бенз(а)пирен (3,4- бензпирен)
2704	Бензин (нефтяной, малосернистый в пересчете на углерод)
2902	Взвешенные вещества

2.2. Сроки проведения инвентаризации выбросов и их стационарных источников, корректировки ее данных

Инвентаризация выбросов и их стационарных источников проводится не менее одного раза в 5 лет, а также при смене условий производства (наращивание или сужение объемов производства) и замене (капитальном ремонте) устаревшего оборудования.

Корректировка данных инвентаризации должна проводиться при обнаружении несоответствия объемов фактических выбросов с данными последней инвентаризации более чем на 10%.

3. Сведения об инвентаризации сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду и их источников.

Источников (выпусков) сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду в сельском поселении не имеется.

3.1. Сведения о заключенных договорах водопользования и (или) выданных решениях о предоставлении водного объекта в пользование

Договоров водопользовании и (или) выданных решениях о предоставлении водного объекта в пользование не имеется.

4. Сведения об инвентаризации отходов производства и потребления и объектов их размещения

4.1. Сведения об отходах, образующихся в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности

Код по ФККО	Наименование отхода	Класс опасности	Лимит на размещение отхода т/год	Фактически образовалось т/год	утилизировано или передано на утилизацию т/год	обезврежено или передано на обезвреживание т/год	Размещено на собственных ОРО т/год	Передано на размещение т/год	
								всего	в т.ч. ТКО
47110101521	лампы ртутные, ртутно-кварцевые люминесцентные, утратившие потребительские свойства	1	0,0001						
92011001532	Аккумуляторы свинцовые отработанные неповрежденные, с электролитом	2	0,007						
40611001313	Отходы минеральных масел моторных	3	0,0029						

40615001313	Отходы минеральных масел трансмиссионных	3	0,0004						
92130201523	Фильтры очистки масла автотранспортных средств отработанные	3	0,006						
91920401603	Обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов 15%и более)	3	0,012						
92113002504	Покрышки пневматических шин с металлическим кордом отработанные	4	0,003						
73310001724	Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	4	012						
73120001724	Мусор и смет уличный	4	0,55						
48241100525	Лампы накаливания, утратившие потребительские свойства	5	0,0001						
46101001205	Лом и отходы, содержащие незагрязненные черные металлы в виде изделий, кусков, несортированные	5	0,12						
40512202605	Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства	5	0,0075						

4.2. Сведения об объектах размещения отходов на данном объекте, их инвентаризации и сроках проведения инвентаризации

На данном объекте отсутствуют собственные объекты размещения отходов (ОРО), имеются только специально оборудованные площадки для накопления отходов.

По мере накопления, отходы передаются специализированным организациям для размещения, утилизации или обезвреживания.

5. Сведения о подразделениях или должностных лиц, отвечающих за осуществление производственного экологического контроля

5.1. Должностные лица, отвечающие за осуществление производственного контроля

№	Должность	Ф.И.О.	Полномочия
1	2	3	4
1.	И.о. председателя администрации сельского поселения сумона Ильинка Каа-Хемского района	Чульдум Самдар-оол Оптуг-оолович	Общее руководство и координация работ по организации и функционированию ПЭК
2	Заместитель председателя администрации сельского поселения сумона Ильинка по социальной политике	Чульдум Айнаш Родомировна	Организация деятельности администрации сельского поселения в области охраны окружающей среды и ПЭК в целом по предприятию

5.2. Сведения о правах и обязанностях руководителя, сотрудников

5.2.1. И.о. председателя администрации сельского поселения сумона Ильинка Каа-Хемского района обязан:

- обеспечивать организацию производственного экологического контроля на предприятии;
- осуществлять общее техническое руководство природоохранной деятельностью на предприятии и в структурных подразделениях;
- обеспечивать организацию проведения работ по разработке и планированию природоохранных мероприятий;
- контролировать выполнение плана природоохранных мероприятий;
- организовывать контроль за соблюдением экологических требований при разработке регламентов технологических процессов и технологических карт;
- обеспечивать внедрение Наилучших Доступных Технологий (НДТ);
- контролировать соблюдение структурными подразделениями предприятия установленных технологических регламентов работы оборудования, в том числе и природоохранных установок;
- организовывать контроль за выбросами и сбросами загрязняющих веществ и отходами производства и потребления, а также соблюдения установленных для предприятия нормативов выбросов (НДВ), сбросов (НДС) и лимитов на размещение отходов;
- осуществлять контроль за выполнением предписаний уполномоченных органов экологического контроля и приказов Генерального директора по охране окружающей среды, рациональному использованию природных и энергетических ресурсов.

5.2.2. Заместитель председателя администрации обязан:

- организовывать проведение приборного и лабораторного контроля за количественным и качественным составом отходов, выбросов и сбросов (заключение договоров с аккредитованными лабораториями);

- осуществлять анализ данных, полученных при проведении инструментального контроля, использование полученных результатов для разработки мероприятий по совершенствованию природоохранной деятельности;
- разрабатывать и экономически обосновать природоохранные мероприятия, согласовывать их со структурными подразделениями, органами государственного экологического контроля, утверждать их у руководства и включать в планы природоохранных мероприятий;
- своевременно организовать разработку и получение разрешительной экологической документации - проекта предельно-допустимых выбросов (ПДВ), разрешений на выбросы и сбросы, проекта нормативно-допустимого сброса (ПДС), разрешений на сбросы, нормативов образования отходов производства и лимитов на их размещение (НООЛР), в т. ч. планов-графиков производственного контроля в составе проектов;
- осуществлять контроль за соблюдением установленных нормативов на выбросы и сбросы, лимитов на размещение отходов;
- анализировать причины превышения установленных нормативов и лимитов и разрабатывать предложения по их снижению;
- организовывать выполнение расчета размера платы за негативное воздействие на окружающую среду (НВОС);
- организовывать инвентаризацию (корректировку инвентаризации) выбросов и сбросов загрязняющих веществ и их источников, а также инвентаризацию отходов;
- организовывать своевременную подготовку и сдачу статистической отчетности по установленным формам;
- обеспечивать ведение учета в области обращения с отходами в бумажном и в электронном виде;
- обеспечивать ведение журналов первичного учета водопотребления, водоотведения и качества сточных вод;
- контролировать санитарное состояние территории и помещений предприятия;
- контролировать сбор и временное накопление отходов производства и потребления на предприятии, а также передачу их на утилизацию, обезвреживание или размещение в специализированные организации, имеющие на данный вид деятельности лицензию;
- организовывать подготовку и заключение договоров на передачу отходов производства и потребления, с оформлением необходимой документации;
- участвовать в качестве представителя предприятия в проверках, осуществляемых уполномоченными органами экологического контроля;
- осуществлять контроль за соблюдением требований действующего законодательства, нормативно-технических документов, приказов, постановлений и распоряжений по охране окружающей среды, а также за своевременным выполнением предписаний органов государственного экологического контроля;
- анализировать действующее законодательство в области охраны окружающей среды, информировать руководство о происходящих изменениях;
- готовить справки, отчеты, проекты приказов, распоряжений по вопросам, связанным с охраной окружающей среды.

5.2.3. И.о. председателя администрации сельского поселения имеет право:

- осуществлять контроль над местами накопления отходов, выполнением мероприятий, правил и норм, соблюдением нормативной документации в области охраны окружающей среды.
- Получать от структурных подразделений материалы, необходимые для проведения проверок в области охраны окружающей среды
- Информировать администрацию предприятия об имеющихся нарушениях, выявленных в результате проверки
- требовать от руководителей структурных подразделений предприятия своевременного выполнения запланированных мероприятий по охране окружающей среды, соблюдения нормативов предельно-допустимых выбросов (НДВ), нормативно-допустимого сброса (НДС), лимитов на размещение отходов, а также представления необходимой информации по вопросам охраны окружающей среды;
- давать руководителям структурных подразделений предприятия обязательные для выполнения предписания по вопросам охраны окружающей среды;
- готовить докладные записки, предложения для генерального директора о поощрении отдельных работников за достижения в работе по охране окружающей среды, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, не выполняющих требования природоохранного законодательства;
- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений предприятия для решения вопросов по охране окружающей среды, а также для консультаций и подготовки необходимых материалов для осуществления природоохранной деятельности, в т. ч. при проведении обследования источников загрязнения;
- участвовать в работе комиссии предприятия по вопросам контроля выполнения природоохранных мероприятий, соблюдения нормативов качества окружающей среды;
- организовать проверку технического состояния природоохранных сооружений и оборудования;
- организовать выполнение мероприятий по временному снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, при получении сигнала предупреждения о неблагоприятных метеорологических условиях.

5.2.4. Бухгалтер администрации сельского поселения обязан:

- обеспечивать своевременную подготовку данных для проведения расчетов о расходе сырья, объемах выпуска продукции, продаже или сдаче на утилизацию отходов производства и другую необходимую информацию;
- обеспечивать учет средств, расходуемых на проведение природоохранных мероприятий;
- обеспечивать перечисление, в установленные сроки, экологического сбора, авансовых и фактических платежей за негативное воздействие на окружающую среду на основании расчетов платежей, подготовленных

уполномоченными на это лицами, а также платежей сторонним организациям, привлекаемым к выполнению мероприятий по охране окружающей среды.

6. Сведения о собственных и (или) привлекаемых испытательных лабораториях (центрах), аккредитованных в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации

Предприятие не имеет собственных аккредитованных лабораторий (центров). Для проведения аналитических исследований на договорной основе привлекаются следующие испытательные лаборатории (центры):

Наименование лаборатории	Адрес	Реквизиты аттестатов аккредитации	Область аккредитации
0	0	0	0

7. Сведения о периодичности и методах осуществления производственного экологического контроля, местах отбора проб и методиках (методах) измерений

		Номер источника	Загрязняющее вещество		Периодичность контроля	Место отбора проб	Метод контроля
№	наименование		код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	котел	6001	0301	Азота диоксид	1 раз в 5 лет	-	Расчетный
			0304	Азота оксид	1 раз в 5 лет	-	Расчетный
			0328	Углерод (сажа)	1 раз в 5 лет	-	Расчетный
			0337	Углерода окись (углерода оксид)	1 раз в 5 лет	-	С использованием газоанализатора ТГ-5
			0703	Бенз(а)пирен (3,4-бензпирен)	1 раз в 5 лет	-	Метод квазилинейных спекторов люминиции
			2902	Взвешенные вещества	1 раз в 5 лет	-	Расчетный